

智云图咨询服务项目列表

品牌传播与政府事务

2019年6月, V1

服务类别	具体内容
基础工作 (3个月)	
品牌认知调研	<ul style="list-style-type: none"> • 对 15-30 位核心的外部利益相关者进行访谈，来了解他们对于客户品牌、行业、传播工作的认知 • 为传播策略提供决策基础，以提高品牌传播工作的效率，并为衡量未来工作效果提供基准线 • 收集他们对于客户业务、客户行业、潜在机会/危机的判断，为业务发展提供参考情报
品牌故事工作坊	<ul style="list-style-type: none"> • 开展案头调研，来勾勒行业趋势、竞品对比；并对客户 2-4 位核心高管进行深度访谈，方向包括业务模式、核心优势和未来战略布局等 • 以工作坊的形式 (0.5-1 天)，引导客户公司创始人/管理层分析行业及企业现状、痛点、挑战及机遇，明确客户公司的差异化优势、品牌定位、核心信息等 • 工作坊将理论和研讨相结合：由智云图培训师进行方法论讲解，并带领客户管理层就事先拟定的话题进行分组讨论 • 整合并提炼出客户公司独特的、具有差异化的品牌故事和传播核心信息，作为未来传播的基础
传播策略	<ul style="list-style-type: none"> • 结合客户公司和行业现状，制定年度/季度传播策略、传播项目与工作计划
宣传资料	<ul style="list-style-type: none"> • 结合定位和关键信息，整理 PPT、官网、官方微信号对外展示的公司介绍、项目介绍、高管个人简历等
媒体关系图谱	<ul style="list-style-type: none"> • 筛选并建立 40-100 家媒体数据库

		<ul style="list-style-type: none"> 对媒体进行分层，并制定对应的关系维护策略、维护方式、维护频密 与核心媒体记者进行深度沟通，传递客户公司的核心传播信息和品牌故事
政策与政府关系图谱 (GA)		<ul style="list-style-type: none"> 梳理有关的政府监管部门、协会、官方智库、专家学者 代表客户与协会或 KOL 建立联系，洽谈合作，挖掘机会，并逐一引荐客户拜访 安排拜会、高层对话，与相关人士建立联系
危机管理机制		<ul style="list-style-type: none"> 梳理客户的潜在危机，并制定危机管理手册，包括工作组、职责分工、应对机制、标准流程、应对策略等 针对重点危机，准备应对措施、对外声明、常见问题（FAQ） 开展危机管理培训与演练，以帮助客户高管梳理危机管理意识，并能自如的管理危机
Retainer 服务项目 (PR + GA)		
传播	策略	<ul style="list-style-type: none"> 策略咨询：包括日常建议咨询、月度会议、季度会议、工作规划等
	媒体	<ul style="list-style-type: none"> 媒体的日常联络、拜访与沟通，以及合作洽谈；媒体的书面或者 1 对 1 专访 应对日常媒体问询，争取选题和曝光机会；配合记者的行业稿件，以专家的身份发表观点
	内容	<ul style="list-style-type: none"> 撰写、把关、修改企业的新闻稿件；帮助客户起草日常工作可能需要的文字材料，如公司介绍、高管致辞、讲话稿等
政策监测分析 (GA)		<ul style="list-style-type: none"> 针对宏观政商动态和微观行业议题，以季度或者月度为单位，开展系统化的法律法规及议题监测，提供分析报告，让高层充分了解可能影响运营的外部环境，作为业务战略布局的参考；对于高优先级问题，将在同一工作日发出“警报”。 策略咨询：包括日常建议咨询、月度/季度会议、帮助政府关系部门准备其在会议上汇报的材料、工作规划、特殊请求、危机管理的初始支持
Project 服务项目 (PR)		

<p>媒体吹风会 媒体开放日 媒体答谢会</p>	<ul style="list-style-type: none"> 以介绍公司/参观公司/答谢媒体为目的，策划举办活动，邀请媒体参加，介绍客户公司、业务、高管、品牌公关部同事，传递出客户公司的核心传播信息，并建立私人关系 提前为客户公司受访人准备采访备考资料，包括媒体记者背景介绍、谈话方向、交谈技巧、行业热点话题等，便于受访人提前准备，以确保活动的高效进行 	
<p>媒体群访</p>	<ul style="list-style-type: none"> 配合客户公司的企业活动、产品发布、重大事件，策划公关传播角度，拟定关键信息，邀请 4-10 家媒体，进行群访 与记者沟通访谈内容，拟定提纲；提前为客户受访人准备备考资料，以确保采访的高效进行；跟进媒体专访后的报道 	
<p>稿件撰写与发布</p>	<ul style="list-style-type: none"> 撰写公司或产品新闻稿，选取适宜媒体平台发布，确保传播的广度 撰写并发布行业深度稿，将客户公司放在行业和竞品对比等角度下，凸显客户公司的差异化优势 撰写并发布人物稿和品牌稿，以提高客户的高管形象，并对外展现出公司的品牌故事和品牌战略 	
<p>新媒体传播</p>	<p>微信</p>	<ul style="list-style-type: none"> 诊断、规划客户公司官方微信公众号定位、策略、栏目、内容、版式；包括日常代运营与线上活动 筛选微信大号或 KOL 进行投放，准备投放文案和图片资料
	<p>微博</p>	<ul style="list-style-type: none"> 诊断、规划客户公司官方微博号定位、策略、内容、风格；包括日常代运营与线上活动 筛选微博大 V 进行投放，准备投放文案和图片资料
	<p>SEO</p>	<ul style="list-style-type: none"> 针对百度搜索引擎前三页，进行优化，提高客户公司在搜索引擎上的曝光度，并高效精准引流
	<p>其他</p>	<ul style="list-style-type: none"> 在知乎等第三方平台上建立官方账号，提高客户公司的品牌或者产品声量 针对某一项目，进行线上的策划与传播
<p>新闻发布会</p>	<ul style="list-style-type: none"> 开展案头调研，制定发布会的传播策略、关键信息、活动执行创意 起草媒体名单与邀请函，开展多次诱导性的深入沟通，以确保媒体能够产生兴趣并参加发布会，跟踪媒体报道 	

	<ul style="list-style-type: none"> • 策划并安排专访，并通过问答备考和现场培训，来帮助客户发言人准备好媒体回答与专访 • 协调统筹整个发布会，包括传播内容、演讲嘉宾、新闻夹、现场接待、主持人、活动控场、视觉呈现等
行业演讲	<ul style="list-style-type: none"> • 开展案头调研，搜集筛选行业论坛或会议的演讲机会，协调演讲选题，争取最优的演讲时间和位置 • 协助客户发言人准备演讲内容，包括文字稿和 PPT
奖项申报	<ul style="list-style-type: none"> • 开展案头调研，搜集筛选行业内外的合适奖项；联系评委会，沟通评审细则，为客户公司准备申报材料 • 密切跟踪评选进程，以保证最优结果的产出
Project 服务项目 (GA)	
政策分析	<ul style="list-style-type: none"> • 就具有标杆意义的重大政治会议、重要的政府活动或者政策动向，如“两会”、“一带一路”、“健康中国”、“大湾区”等，解读政府（包括全国人大）的政策风向，以及对客户的潜在影响
议题调研	<ul style="list-style-type: none"> • 就客户关心的某一特定议题，梳理并调研相关政策和相关利益方，提供分析报告
代写署名报告	<ul style="list-style-type: none"> • 以客户 CEO/高层的名义，调研并起草提交给中国政府的咨政报告，如国务院发展论坛、各地市长/省长顾问委员会等 • 回应各部委就某一政策或标准公开磋商的白皮书
CEO 访华	<ul style="list-style-type: none"> • 在 CEO 访华时，为其准备访问备考书；包括访问日程、中国最新政商环境、政治风向、重点行业/地区的监管环境与政策趋势、监管部门/会见人的背景介绍、谈话要点、注意事项等，并为 CEO 当面做辅导（briefing）、活动现场支持等
议题倡导宣传	<ul style="list-style-type: none"> • 针对特定敏感议题，策划倡导与宣传，来影响议题认知或政策推行。具体工作包括制定策略、起草内容、建立联盟、媒体传播与投放、政府拜会与沟通、网络舆论引导等多个方面
声誉沟通平台	<ul style="list-style-type: none"> • 策划一个大型的、旗舰型的声誉沟通与品牌传播平台，与包括政府、协会、媒体、客户等在内的利益相关者进行沟通